

## Visseblåsarpolicy för Svevia AB (Publ)

### 1. Inledning

Svevia är ett företag som eftersträvar att upprätthålla en hög etisk standard, bland annat genom att följa vid varje tid gällande lagar och förordningar. Därutöver vill Svevia vara ett öppet och transparent företag där missförhållanden inte förekommer och där våra medarbetare känner sig hörda. Denna policy syftar till att utgöra ett verktyg för att åstadkomma en sådan miljö, genom att säkerställa möjligheten att konfidentiellt och säkert rapportera om misstänkta missförhållanden inom Svevia.

### 2. Syfte

Syftet med denna policy är att:

- Möjliggöra konfidentiell och säker rapportering av missförhållanden.
- Säkerställa att visseblåsare skyddas mot repressalier.
- Klargöra hur rapportering ska ske och hur sådana rapporter kommer att hanteras.

### 3. Tillämpningsområde - Vem kan visseblåsa?

Denna policy gäller alla anställda, volontärer, praktikanter, konsulter, leverantörer och andra personer som arbetar hos Svevia AB eller som annars utför arbete under Svevia AB:s kontroll och ledning, samt aktieägare som är verksamma inom Svevia AB. Notera att Svevias dotterbolag Arento AB har ett eget visseblåsarsystem och visseblåsarpolicy samt att Svevia-koncernen har ett gemensamt visseblåsarsystem för samtliga anställda inom Svevia-koncernen.

### 4. Missförhållanden - Vad kan jag visseblåsa om?

Missförhållanden omfattar bland annat:

- Brott mot lagar och förordningar,
- Bedrägeri eller korrruption, medvetet felaktig bokföring, intern bokföringskontroll eller annan ekonomisk brottslighet,
- Allvarliga brister i arbetsmiljö, säkerhet eller hälsa,

- Miljöbrott,
- Allvarliga former av diskriminering eller trakasserier, eller
- Överträdelser av företagets interna regler och riktlinjer, så som Svevias uppförandekod och interna affärsetiska riktlinjer.

Vid rapportering är det viktigt att det finns rimliga skäl för visselblåsaren att tro att den information om missförhållanden som rapporterades var sann.

Visselblåsningskanalen ska användas för rapportering av missförhållanden där det finns ett allmänintresse av att de uppmärksammas. Andra typer av klagomål, så som tvister eller klagomål angående arbetsplatsen eller arbetsmiljön ska istället rapporteras till närmsta chef inom Svevia eller till Svevias HR-funktion. Vid klagomål på Svevias levererade tjänster, exempelvis snöplogning, kontaktas ansvarig för levererande region; se [svevia.se](http://svevia.se).

## 5. Rapportering

Visselblåsare kan rapportera missförhållanden via följande kanaler:

### Externt:

- Anonymt via Svevias visselblåsningskanal som nås via [svevia.se](http://svevia.se) och handläggs av extern leverantör med användning av visselblåsarsystemet Whistlelink.
- Via e-mail på [whistleblowing@tempestsecurity.com](mailto:whistleblowing@tempestsecurity.com) (extern handläggare)
- Telefonsvarare: 070-277 42 88.
- Via fysiskt möte genom att kontakta chefsjuristen direkt, eller på [etik@svevia.se](mailto:etik@svevia.se).

Det är möjligt att vara anonym. Telefonsvararen registrerar inte inkommande telefonnummer eller liknande.

### Internt (utöver ovanstående):

- Direkt till närmaste chef, KoncernHR-chefen eller chefsjuristen.
- Svevias visselblåsningskanal via Intranätet

## 6. Sekretess och skydd

POL-3891-v.2.0	Godkänt av: Joachim Hallengren	Framtaget av: Håkan Johnston
----------------	-----------------------------------	---------------------------------

Vi behandlar alla rapporter konfidentiellt. Den som rapporterar ett missförhållande åtnjuter särskilt skydd under lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden och kommer inte att utsättas för repressalier eller negativa konsekvenser, förutsatt att den som rapporterar inte gör sig skyldig till ett brott genom inhämtande av information.

## 7. Återkoppling

Alla rapporterade missförhållanden kommer att utredas noggrant och rättvist. Visselblåsaren kommer få en bekräftelse på att rapporten är mottagen inom sju dagar, samt återkoppling kring utredningen inom tre månader med vilka eventuella åtgärder som planerats eller genomförts genom rapporteringen. Återkoppling är anonym om så önskas genom att visseblåsaren får ett ärendenummer för inloggning i Whistlelink och där kan följa utvecklingen i ärendet.

## 8. Externa kanaler för visseblåsning

Utöver de kanaler som beskrivs ovan har en visseblåsare rätt att rapportera missförhållanden via externa visseblåsarkanaler genom att kontakta relevant myndighet. En förteckning över berörda myndigheter finns i bilagan till förordningen (2021:949) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Ytterligare information om extern visseblåsning finns på Arbetsmiljöverkets webbplats [här](#).

## 9. GDPR

Svevia hanterar personuppgifter i enlighet med 7 kap lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Samtliga ärenden gallras senast två år efter avslutande. Tillgång till personuppgifter är begränsad till de personer som är behöriga att ta emot, följa upp och lämna återkoppling i visseblåsarärenden.

## Fastställd i styrelsen 2024-12-12

Svevia AB  
Joakim Hallengren  
Vd och koncernchef